

Manual de usuario





Conoce nuestra nueva...



La Transformación Digital de Soriana es una realidad, pensando siempre en brindar a nuestros clientes la mejor experiencia al adquirir sus productos en nuestras tiendas.

Ahora nuestra Facturación Electrónica ha dado un giro con grandes cambios importantes que es necesario que conozcas:

1

Ahorro de tiempo

Proceso más ágil y disponible 24/7

2

Intuitivo

Ahora el sitio lleva paso a paso a nuestros clientes

3

Recurrencia

Ahora con la tarjeta de lealtad pueden realizar facturación recurrente



Sin margen de error: Nuestros CLIENTES tienen a su disposición ayuda, sugerencia, validaciones, etc. para reducir al máximo el margen error en la captura

Ahora la facturación está disponible Web y App Soriana, para mayor comodidad

También nuestro cliente podrá acceder fácilmente a poder comprar en línea al generar sus facturas

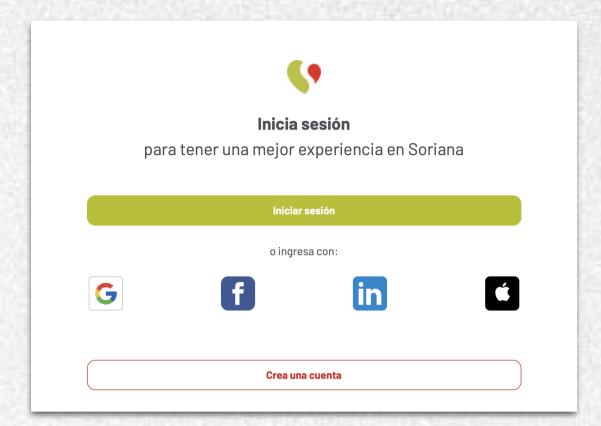
Además...

- Consulta tus facturas: nuestros clientes pueden consultar y descargar sus facturas en el momento que las requiera.
- Consulta tu historial de factura hasta un año de antigüedad
- Datos predeterminados: Nuestros CLIENTES pueden marcar como predeterminados sus datos fiscales, ahorrando tiempo de captura y reduciendo el margen de error





¿Ya sabes cómo loguearte? ¡Acá te lo mostramos!

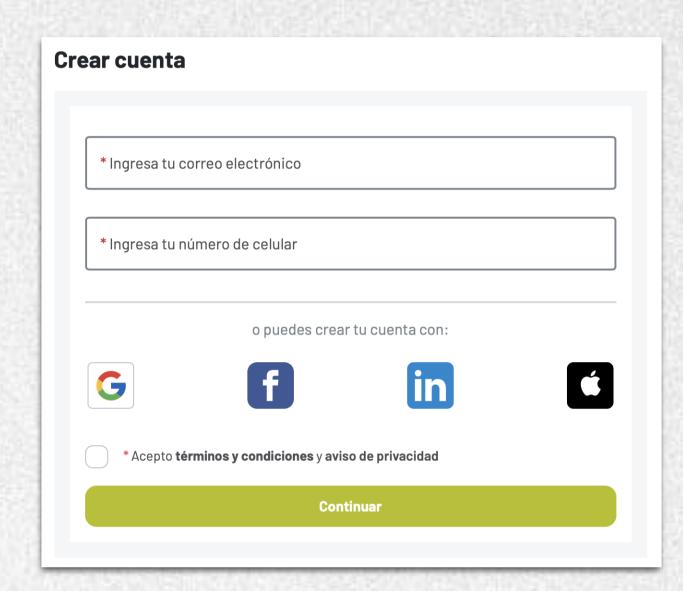


1

Crea una cuenta: inicia el proceso de alta de cuenta en SORIANA.COM



Ingresa correo electrónico / número de celular: proporcionar una cuenta de correo electrónico vigente y numero de celular activo



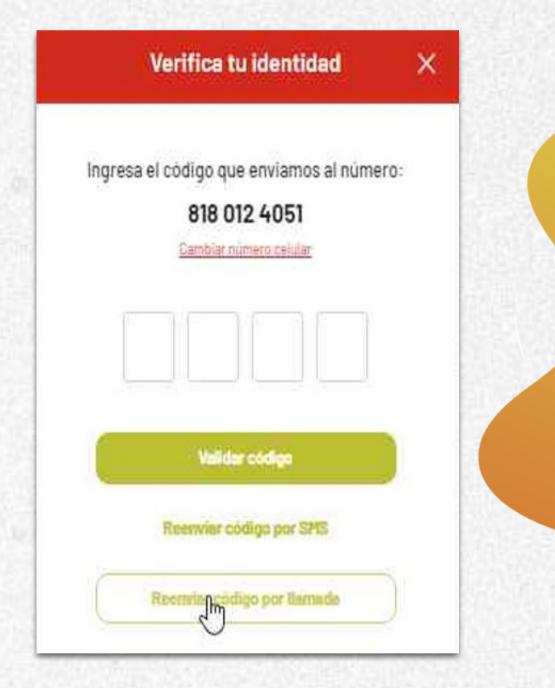
* Acepto **términos y condiciones** y **aviso de privacidad**

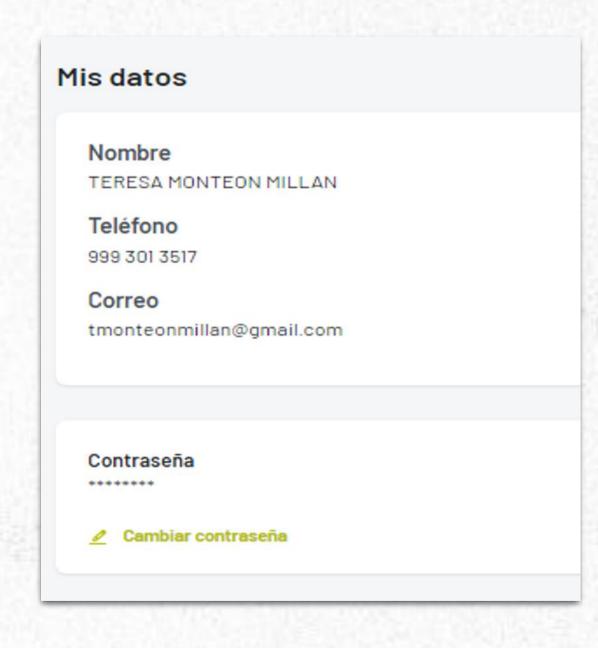
3

Términos y condiciones: ACEPTAR los términos y condiciones para el alta de cuenta.



Autenticación: se envía al celular el código de verificación. Ingresar código de 4 numero





5

Mis datos: dar de alta Nombre completo y contraseña.

*opcional: Vincular tarjeta recompensa

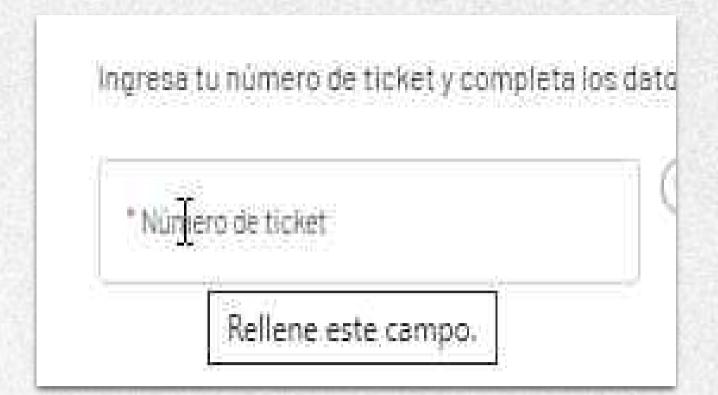






FACTURA TU COMPRA

Venta General



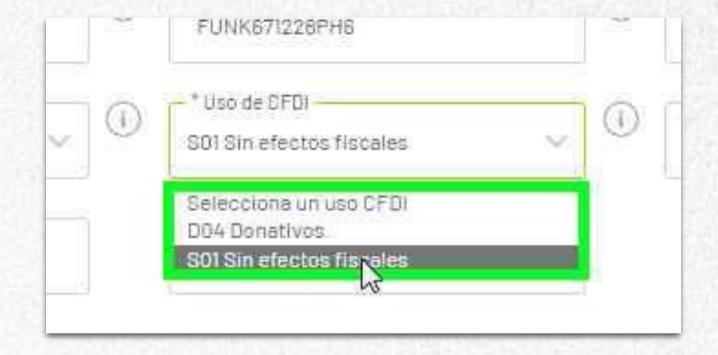
INICIO: Capture el número de ticket a factura (Numero de ticket de 20 caracteres numéricos). *Visualiza ayuda para localizar dato en ticket

VALIDA DATOS FISCALES:

Datos obligatorios para emitir la factura. (datos fiscales)

- *Pre-captura de datos fiscales registrados en "MIS DATOS"
- *Datos seleccionado como predeterminados (ver en MIS DATOS)





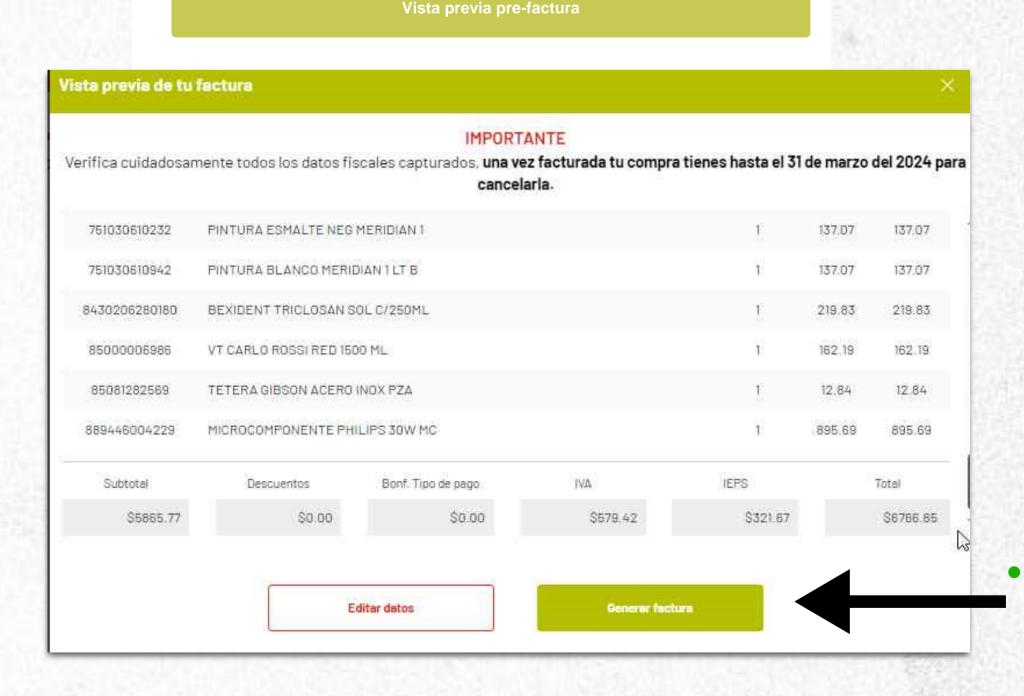
USO DE CFDI: Valida datos ficales y asigna USO de CFDI.

*USO de CFDI correspondiente al Régimen Fiscal seleccionado.

FOLIO IEPS: campo opcional para el desglose del IEPS en su factura

- *código de 10 caracteres numéricos
- * Solo aplica para el desglose de IEPS en la factura.



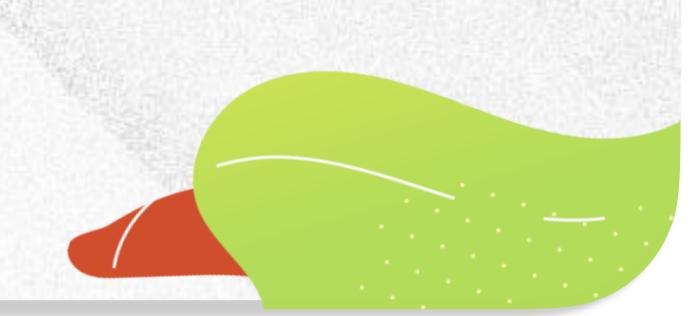


Deseo guardar mis datos fiscales, aceptando los términos y condiciones

VISTA PREVIA: Dando clic en el botón "Vista previa" puedes ver una visual de tu factura antes de generar el timbrado.

• GENERAR FACTURA: Botón Verde para EMITIR FACTURA.







FACTURA TU COMPRA

Datos fiscales

* Número de ticket 00241112047906900479	(1)	* Agrega tu RFC FUNK671228PH6	1	* Nombre o razón social KARLA FUENTE NOLASCO	
* Regimen fiscal 805 SUEL DOS Y SALARIOS E INGRE	3	- * Uso de SFDI S01 Sin efectos ficcales	4	Folio IEPS 1236547898	
* Código postal		* Correo electronica			

- RFC: Registro Federal de Contribuyentes. Información requerida por el SAT para emitir la factura.
 - * Dato localizado en la Constancia de Situación Fiscal
- NOMBRE O RAZON SOCIAL:
 Nombre completo (para personas
 físicas) / Razón Social (para
 personas Morales). Información
 requerida por el SAT para emitir la
 factura.
 - * Dato localizado en la Constancia de Situación Fiscal
- REGIMEN FISCAL: Código postal relacionado a la dirección fiscal del contribuyente
 - * Dato localizado en la Constancia de Situación Fiscal
- USO DE CFDI: proporciona la justificación o causa del pago que se incluye en dicho comprobante
- CÓDIGO POSTAL: conjunto de normas y disposiciones que regulan la forma en que los contribuyentes deben pagar impuestos y cumplir con sus obligaciones fiscales
 - * Dato localizado en la Constancia de Situación Fiscal
- CORREO ELECTRONICO: Correo electrónico donde que enviara la factura (formato PDF y XML)







FACTURA TU COMPRA

Estacionamiento



INICIO: Capture el número de ticket a factura (Numero de ticket de 20 caracteres numéricos).

*Visualiza ayuda para localizar dato en ticket

* Nümero de ticket	- * Agrega tu RFC	Nombre o razon social
00241006099306900955	FUNK671228PH6	(I) KARLA FUENTE NOLASCO
* Regimen fiscal	" Uso de CFDI	
605 SUELDOS Y SALARIOS	Selecciona un uso CFDI	Folio IEPS
* Código postal		
83200	*Tienda	* Número boleto
* Fecha		* Correo electrónico
dd/mm/aaaa	i) * importe	teresamm@soriana.com

CAMPOS OBLIGATORIOS DE FACTURACION:

- 1.RFC
- 2.NOMBRE O RAZON SOCIAL
- 3.REGISTRO FISCAL
- 4.USO DE CFDI
- 5.CODIGO POSTAL
- 6. CORREO ELECTRONICO

- TIENDA: Numero de tienda donde se hizo uso del estacionamiento. Sucursal soriana con estacionamiento propio.
 - * Primero 4 dígitos del ticket
- NUMERO DE BOLETO: Numero de boleto de estacionamiento..
 - * Dato localizado en ticket de estacionamiento
- FECHA: Fecha de uso de estacionamiento.
 - * Dato localizado en boleto de estacionamiento
- IMPORTE: Importe pagado por el estacionamiento * Dato localizado en ticket de estacionamiento



